Choryń, 09.08.2021 r.

Danko Hodowla Roślin sp. z o. o.
z/s w Choryni
Choryń 27, 64-000 Kościan
tel. 65/513-48-88

strona internetowa: http://www.danko.pl; e-mail: danko@danko.pl

Postępowanie przetargowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r.
Prawo Zamówień Publicznych (PZP)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w skrócie SIWZ

dotyczy zamierzenia inwestycyjnego pn. „**przebudowa posadzki pod silosami zbożowymi (nr inwent. 202/689) na terenie gospodarstwa rolnego DANKO Hodowla Roślin sp. z o.o. – dz. nr 28/14, obr. Dębina, jedn. ewid. Nowy Staw.”.**

dla Zakładu Nasienno-Rolnego w Dębinie, 82-230 Nowy Staw, powiat malborski, woj. pomorskie

Miejsce realizacji: Dębina 31, 82-230 Nowy Staw, powiat malborski, woj. Pomorskie

ZATWIERDZIŁ

_____
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1/ Nazwa oraz adres Zamawiającego

Danko Hodowla Roślin Sp. z o. o. z/s w Choryni
Choryń 27, 64-000 Kościan
tel. 65/513-48-88
fax 65/513-48-06
strona internetowa: http://www.danko.pl
e-mail: danko@danko.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Dyrektor Zakładu Nasienno-Rolnego w Dębinie
Sławomir Gawełek, e-mail: slawomir.gawelek@danko.pl; tel. 885-026-679

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się oznaczeniem postępowania: **„przebudowa posadzki pod silosami zbożowymi (nr inwent. 202/689) na terenie gospodarstwa rolnego DANKO Hodowla Roślin sp. z o.o. – dz. nr 28/14, obr. Dębina, jedn. ewid. Nowy Staw"** dla Zakładu Nasienno-Rolnego w Dębinie, 82-230 Nowy Staw, powiat malborski, woj. pomorskie.

2/ Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także podmioty te występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w SIWZ. W przypadku gdy podmioty występują o udzielenie zamówienia wspólnie, warunki określone w SIWZ musi spełniać każdy z nich.

3/ Oferty częściowe

Zamawiający przewiduje postępowanie przetargowe dwustopniowe. Po złożeniu ofert wybrani przez Zamawiającego oferenci zostaną w drugim etapie postępowania zaproszeni do negocjacji końcowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4/ Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5/ Pisemność postępowania

Sposobem komunikowania się w postępowaniu przetargowym jest forma pisemna - korespondencji pisemnej przekazywanej za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską), względnie do rąk własnych odbiorcy.

6/ Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści SIWZ

1) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej nie może wpływać w późniejszym etapie na dodatkowe roszczenia wybranego Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
2) Jeżeli przed upływem terminu składania ofert zamawiający zmieni treść SIWZ, dokonaną zmianę SIWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający odpowiednio przedłuży termin ich składania, a stosowną w tym względzie informację zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

7/ Rozliczenia

1) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wyłonionym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN), na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, uwzględniających obowiązujące w danym momencie podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji Wykonawcy oraz jego rachunku bankowego na tzw. białej liście podatników VAT, znajdującej się pod adresem https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przelewów wynikających z wystawionych faktur z zastosowaniem tzw. mechanizmu podzielonej płatności (split payment), nawet w przypadku, gdyby wystawiona faktura nie była odpowiednio oznaczona.

Rozdział II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

Przedmiotem zamówienia jest: „**przebudowa posadzki pod silosami zbożowymi (nr inwent. 202/689) na terenie gospodarstwa rolnego DANKO Hodowla Roślin sp. z o.o. – dz. nr 28/14, obr. Dębina, jedn. ewid. Nowy Staw”** dla Zakładu Nasienno-Rolnego w Dębinie, 82-230 Nowy Staw, powiat malborski, woj. pomorskie.

8/ Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane określone w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót i uporządkowanie terenu po ich zakończeniu na terenie Zakładu Nasienno-Rolnego w Dębinie.
2) Roboty budowlane powinny być wykonywane zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz obejmować pełen zakres zamierzenia inwestycyjnego, a w szczególności:
- wszelkie prace powinny być zgodne z dokumentacją projektową i uzgodnieniami z Zamawiającym,
- prace powinny być prowadzone pod nadzorem osób z odpowiednimi do zakresu robót uprawnieniami budowlanymi, będącymi czynnymi członkami właściwej izby samorządu zawodowego,
- prace powinny być prowadzone zgodnie z przepisami BHP i ppoż, również obowiązującymi na terenie czynnego zakładu Zamawiającego,
- wszelkie prace należy prowadzić w sposób jak najmniej kolidujący z codziennym funkcjonowaniem zakładu oraz mając na uwadze dobro ludzi i zwierząt tj. nie powodujący zbędnych wibracji, hałasu itp.,
- udział kierownictwa budowy w niezbędnych naradach, odbiorach robót budowlanych, w tym w odbiorze końcowym.
3) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa projekt budowlany stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ oraz przedmiar robót stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

4) Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
a) dokumentu potwierdzającego formę wykonywanej działalności gospodarczej (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego);
b) zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami należnych podatków do Urzędu Skarbowego oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
c) oświadczenia o powierzeniu nadzoru nad realizacją robót osobom z odpowiednimi uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, będących członkami właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
5) Okres gwarancji na roboty budowlane związane z zadaniem, licząc od daty odbioru końcowego nie może być krótszy niż 24 m-ce.

9/ Termin realizacji zamówienia

1) do 08.10.2021 r. – protokolarne przejęcie placu budowy,
2) do 10.11.2021 r. – zakończenie robót budowlanych, uporządkowanie terenu i odbiór końcowy.

10/ Podwykonawcy

Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom - Wykonawca w swojej ofercie winien wskazać, którą część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca (Załącznik nr 5 do SIWZ).

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu

11/ O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają:

Warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą podpisany Załącznik Nr 2 do SIWZ, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadanie wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej trzy analogiczne lub podobne zamówienia jak w ofercie, o wartości co najmniej 100 % wartości składanej oferty.
W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych zadań spełniających warunki wiedzy i doświadczenia, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawią razem jeden dokument w formie załącznika nr 3 do SIWZ oraz dowody potwierdzające, iż prace zostały wykonane należycie.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia mogą być: - poświadczenia np. referencje, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) posiadanie odpowiedniego potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia;

4) Wykonawca zapewni osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, będące czynnymi członkami właściwej izby samorządu zawodowego i posiadające minimum 3-letnie doświadczenie, w następujących specjalnościach:
- co najmniej jedną osobę z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymienionych w SIWZ dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań zamawiającego.

Zamawiający zaleca dołączenie do wykazu osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie kopii ich uprawnień i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonywany na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów wymienionych w SIWZ oraz będzie zgodny z formułą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Rozdział IV

Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ),
2) wykaz wykonanych lub wykonywanych (jeżeli są w trakcie) głównych prac w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i zamawiających oraz załączeniem stosownych dowodów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie lub, że są one wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ),
4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (Załącznik nr 6 do SIWZ).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (Załącznik nr 2 do SIWZ),
2) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3) aktualne zaświadczenie wydane przez właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych zobowiązań lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty jak wyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
a) formularz oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ,
b) załączniki nr 2-6,
c) zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 9.

12/ Oferty wspólne

1) W przypadku gdy podmioty wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) - mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub z podpisami notarialnie poświadczonymi.
2/ Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13/ Forma dokumentów

Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty załączone do oferty dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub ich pełnomocnika.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Rozdział V

Sposób obliczania ceny oferty

14/ Wynagrodzenie wykonawcy

Formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe. Cenę oferty należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, wliczając wszelkie potencjalne ryzyka możliwe do napotkania na etapie realizacji robót budowlanych.

15/ Cena ofertowa

1) Cena oferty powinna być zgodna z sumą wartości wszystkich pozycji kalkulacji ceny/cen netto i podatku od towarów i usług VAT - zgodnie z formularzem cenowym będącym Załącznikiem nr 1 do SIWZ. Cenę oferty należy ustalić w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ, projekt budowlany stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ oraz wizję lokalną w terenie.
2) Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2016.380), wyrażoną w złotych polskich.
3) Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5) Cena oferty musi mieć wyodrębniony podatek VAT.
6) Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
8) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.

Rozdział VI

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

16/ Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

17/ Kryteria oceny oferty

100% cena.

18/ Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

Oferenci zakwalifikowani do II etapu zostaną powiadomieni przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin negocjacji dla wszystkich oferentów zakwalifikowanych do II etapu. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszą ocenę Zamawiającego.

Rozdział VII

Zasady przygotowania oferty

19/ Zawartość oferty

1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, maszynowo lub odręcznie niezmywalnym atramentem.

3) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, określające jego zakres.

4) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych.

20/ Przygotowanie oferty

Zaleca się, aby dokumenty ofertowe uporządkować, ponumerować i skompletować w teczce, która winna zawierać:
a) wypełniony wzór formularza oferty zawierający oświadczenie o związaniu ofertą - Załącznik nr 1 do SIWZ,
b) oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
c) oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu potwierdzenia, że oferowane prace odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w SIWZ,
d) warunki gwarancji,
e) informacja o podwykonawcach (o ile dotyczy) - załącznika nr 5 do SIWZ,
f) dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
g) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy),
h) zaakceptowany wzór umowy o roboty budowlane, stanowiący załącznik nr 9.

21/ Informacje niejawne

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane muszą być oznakowane klauzulą: „nie udostępniać - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa" i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

22/ Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta ta winna być oznakowana następująco:

1) zawierać nazwę i siedzibę oraz dokładny adres Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby oraz adresu wszystkie podmioty składające ofertę wspólną ze wskazaniem lidera,

2) zostać zaadresowana na: Danko Hodowla Roślin sp. z o. o. Zakład Nasienno-Rolny w Dębinie, Dębina 31, 82-230 Nowy Staw i zawierać nazwę przedmiotu zamówienia – **„Przetarg na przebudowę posadzki pod silosami zbożowymi (nr inwent. 202/689) na terenie gospodarstwa rolnego DANKO Hodowla Roślin sp. z o.o. – dz. nr 28/14, obr. Dębina, jedn. ewid. Nowy Staw".**

Rozdział VIII

Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

23/ Składanie ofert

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zakładu Nasienno-Rolnego w Dębinie lub przesłać na jego adres w nieprzekraczalnym terminie do 09.09.2021r. do godz. 14:00.

24/ Otwarcie ofert

1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu niejawnym, w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu ich złożenia.
2) W celu wyboru Wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem formalnym, oraz w tym kwalifikacji i wiarygodności Wykonawców, poziomu ceny ofertowej i innych kryteriów oceny ofert,
3) Badania ofert dokonuje komisja przetargowa. Badanie ofert jest poufne.
4) Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia oferty w przypadku zaistnienia oczywistych pomyłek w sporządzonych ofertach.

25/ Związanie ofertą

1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2) Wykonawca samodzielne lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 7 dni.

26/ Odrzucenie ofert

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w SWIZ oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

27/ Protokół postępowania

1) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest niejawny.
2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

Rozdział IX

Istotne postanowienia umowne

28/ Zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji

1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto, w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 1,5 % wynagrodzenia umownego netto tj. 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3) Warunki i zasady ustanowienia zabezpieczenia i jego realizacji zostaną określone w zawartej z wykonawcą umowie.

29/ Termin płatności

Płatności częściowe i płatność końcowa zostaną określone w zawartej z Wykonawcą umowie.

30/ Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych w zawartej z wykonawcą umowie.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

31/ Rozstrzygnięcie postępowania

1. Po złożeniu ofert wybrani przez Zamawiającego oferenci zostaną w drugim etapie postępowania zaproszeni do negocjacji końcowych.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryterium przyjętego w postępowaniu, spośród ofert spełniających wymagania SIWZ wybranych w jego I etapie.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje formy odwołania od decyzji wyboru oferty.

32/ Unieważnienie postępowania

1) Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny. W związku z unieważnieniem postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia, w tym zwrotu kosztów przygotowania oferty.
2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

33/ Zawarcie umowy

1. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca którego ofertę wybrano winien skontaktować się z Zamawiającym w celu dokonania niezbędnych uzgodnień, w tym: ustalenia wysokości i formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, którzy zostali wybrani do realizacji przedmiotu zamówienia winni przed zawarciem umowy dostarczyć dokument regulujący zasady i warunki ich współpracy (umowę).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Wzór oświadczenia – załącznik nr 2
- Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 3
- Warunki gwarancji – załącznik nr 4
- Wzór informacji o podwykonawcach – załącznik nr 5
- Wykaz osób i podmiotów – załącznik nr 6
- Projekt budowlany – załącznik nr 7
- Przedmiar robót – załącznik nr 8
- Wzór umowy – załącznik nr 9

_____

pieczęć i podpis osoby upoważnionej