

Choryń, dnia 10 czerwca 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE – przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu

w ramach Projektu pn. **"Hodowla twórcza nowoczesnych odmian wybranych gatunków zbóż i grochu w oparciu o innowacyjne metody biotechnologiczne"**,

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,  
w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

oś priorytetowa I: Wsparcie prowadzenia prac B+R, Działania 1.1 Projekty B+R przedsiębiorstw,  
Poddziałanie 1.1.1 Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa

### ZAMAWIAJĄCY

DANKO Hodowla Roślin Sp. z o.o., Choryń 27, 64-000 KOŚCIAN  
KRS 0000016800, NIP 698-00-11-233, Kapitał Zakładowy 74 655 000,00 PLN  
[www.danko.pl](http://www.danko.pl)

### 1. DANE AUDYTOWANEGO PROJEKTU

- a. **Nr projektu:**  
POIR.01.01.01-00-1363/15
- b. **Tytuł projektu:**  
"Hodowla twórcza nowoczesnych odmian wybranych gatunków zbóż i grochu w oparciu o innowacyjne metody biotechnologiczne"
- c. **Jednostka realizująca Projekt:**  
Wykonawca: DANKO Hodowla Roślin Sp. z o.o.
- d. **Koszty projektu:**  
wartość kosztów kwalifikowanych projektu: 14 417 272,35 zł / kwota dofinansowania: 8 332 574,25 zł;  
przy czym, w tym:  
Badania Przemysłowe (dofinansowanie 65%): wartość kosztów kwalifikowanych projektu: 10 262 661,27 zł / kwota dofinansowania: 6 670 729,82 zł;  
Prace Rozwojowe (dofinansowanie 40%): wartość kosztów kwalifikowanych projektu: 4 154 611,08 zł / kwota dofinansowania: 1 661 844,43 zł;
- e. **Kategorie kosztów:**  
w ramach projektu ponoszone są wydatki związane z wynagrodzeniem osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia, usługami zewnętrznymi w obszarach prowadzonych badań i kosztami operacyjnymi (na które składają się m.in. zakupy materiałów i sprzętu laboratoryjnego, amortyzacja budynków, amortyzacja aparatury, promocja, inne usługi) oraz kosztami ogólnymi rozliczany ryczałtowo.
- f. **Okres realizacji projektu:**  
01.09.2016 – 31.08.2022 r.
- g. **Tematyka projektu:**

Celem Projektu jest hodowla twórcza roślin uprawnych o strategicznym znaczeniu dla bezpieczeństwa żywnościowego kraju – żyta, pszenicy, pszenżyta oraz grochu – charakteryzujących się podwyższonymi wartościami użytkowymi, na które istnieje zapotrzebowanie krajowego i światowego rynku.

Bezpośrednim efektem realizacji projektu badawczo-rozwojowego będzie wdrożenie w działalności gospodarczej co najmniej sześciu nowych odmian zbóż (innowacja produktowa) oraz innowacji procesowej dot. metodologii i technologii hodowli zbóż oraz grochu. Odbiorcami efektów realizacji Projektu będą firmy sektora hodowlano – nasiennego oraz rolnicy.

Ostatecznie, w praktyce, wdrożenie wyników badań nad gospodarczo ważnymi roślinami oddziaływać będzie bezpośrednio na nas wszystkich – konsumentów.

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie zewnętrznego audytu Projektu "Hodowla twórcza nowoczesnych odmian wybranych gatunków zbóż i grochu w oparciu o innowacyjne metody biotechnologiczne" realizowanego przez DANKO Sp. z o.o. a** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (oś priorytetowa I: Wsparcie prowadzenia prac B+R, Działania 1.1 Projekty B+R przedsiębiorstw, Poddziałanie 1.1.1 Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa).

**Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu zgodnie z:**

- a. obowiązującą w momencie podpisywania Umowy o dofinansowanie realizacji Projektu z NCBR, a aktualnie uchyloną - ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (art. 34 ust.1 pkt.2 ustawy stanowi o obowiązkowym audycie zewnętrznym dla projektów obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe, w których całkowita wartość przyznanego dofinansowania przekracza 3 000 000 zł, z wyłączeniem projektów podlegających audytowi na podstawie przepisów odrębnych; szczegóły takiego audytu określało Rozporządzenie MNiSW z dnia 29 września 2011 r. w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę);
- b. Wytycznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe opracowanymi przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju; dostępnymi pod adresem :

[http://www.ncbr.gov.pl/qfx/ncbir/pl/defaultaktualnosci/815/2686/1/wytyczne\\_do\\_audytu.pdf](http://www.ncbr.gov.pl/qfx/ncbir/pl/defaultaktualnosci/815/2686/1/wytyczne_do_audytu.pdf)

[https://www.ncbr.gov.pl/fileadmin/aktualnosci/Wytyczne\\_dla\\_podmiotow\\_audytujacych\\_projekty\\_badawczo-rozwojowe.pdf](https://www.ncbr.gov.pl/fileadmin/aktualnosci/Wytyczne_dla_podmiotow_audytujacych_projekty_badawczo-rozwojowe.pdf)

1. Audyt zostanie przeprowadzony bezpośrednio na miejscu realizacji Projektu (województwo wielkopolskie, Choryń - siedziba Spółki DANKO) oraz w siedzibie Wykonawcy.
2. Audytor jest obowiązany zachować poufność i nie naruszać tajemnic audytowanych podmiotów w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Audytor jest obowiązany do udzielania wyjaśnień w zakresie objętym audytem Instytucji Pośredniczącej (IP) oraz upoważnionym przez IP osobom.
4. Audytor ma prawo wglądu do ksiąg rachunkowych i dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych w nich zapisów oraz związanych z przeprowadzaniem audytem informacji i danych, w tym zawartych na informatycznych nośnikach danych, do sporządzania ich kopii oraz wykonywania z nich wyciągów, zestawień lub wydruków, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz tajemnic ustawowo chronionych.
5. Pracownicy audytowanego podmiotu na żądanie audytora, udzielają informacji i wyjaśnień oraz potwierdzają „za zgodność z oryginałem” kopie dokumentów i sporządzają z nich wyciągi, zestawienia oraz wydruki, w zakresie niezbędnym do realizacji celu audytu i zgodnie z przedstawioną przez audytora metodologią doboru próby dokumentów podlegających badaniu.
6. W przypadku gdy przeprowadzenie audytu wymaga specjalistycznej wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, audytor może powołać, na swój koszt, rzeczoznawcę.
7. Weryfikacja obejmie dokumenty za okres 01.09.2016 – 30.06.2021.

**Celem przeprowadzenia audytu projektu jest wydanie przez audytora opinii na temat:**

1. wiarygodności danych liczbowych i opisowych zawartych w dokumentach związanych z realizowanym projektem;
2. realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów związanych z audytowanym projektem, zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku, decyzji lub umowie;
3. poprawności dokumentowania i ujęcia operacji gospodarczych w wyodrębnionej dla danego projektu ewidencji księgowej.

**Zakres audytu jest zgodny z rekomendacjami NCBR zawartymi w *Wytycznych dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe, z dn. 24.04.2014, NCBR (§2 Zakres audytu zewnętrznego w części finansowej)* oraz z komunikatem NCBR z dn. 29.10.2019 r. *Sposób i tryb przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na projekty, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 3 000 000 zł, tj. obejmuje sprawdzenie:***

1. osiągnięcia celu projektu oraz zgodności realizacji projektu z umową;
2. poprawności księgowania wydatków poniesionych w ramach realizowanego projektu, ich zasadności, sposobu udokumentowania i wyodrębnienia w ewidencji księgowej;
3. płatności wydatków związanych z projektem;
4. wiarygodności i terminowości sprawozdań z realizacji projektu;

5. terminowości rozliczania otrzymanych środków finansowych na realizację projektu;
6. sposobu monitorowania realizacji celów projektu;
7. sposobu przechowywania i zabezpieczania dokumentacji dotyczącej projektu;
8. przestrzegania przepisów o rachunkowości, zamówieniach publicznych i finansach publicznych, w tym w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
9. funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej w odniesieniu do realizacji projektu;
10. realizacji wniosków i zaleceń z wcześniejszych kontroli i audytów

Na podstawie zebranych dowodów/informacji Audytor sporządza pisemne sprawozdanie z audytu.

**Sprawozdanie z przeprowadzonego audytu jest zgodne z komunikatem NCBR z dn. 29.10.2019 r. *Sposób i tryb przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na projekty, w których całkowita wartość dofinansowania przekracza 3 000 000 zł* oraz z dotychczas obowiązującym §14, pkt. 1 i 2 Rozporządzenia MNiSW z dn. 29.09.2011 r. w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę, tj. powinno zawierać następujące elementy:**

1. datę sporządzenia;
2. nazwę i adres audytowanego podmiotu;
3. nazwę i numer projektu;
4. oświadczenie audytora o niezależności od audytowanego podmiotu;
5. imiona, nazwiska i określenie uprawnień audytorów;
6. cele audytu;
7. podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu;
8. termin, w którym przeprowadzono audyt;
9. zwięzły opis działań audytowanego podmiotu w obszarze objętym audytem;
10. ocenę adekwatności i skuteczności systemu zarządzania i kontroli w obszarze działalności audytowanego podmiotu;
11. informację o metodzie doboru i wielkości próby do badania;
12. zaprezentowanie wyników badania, w których stwierdzono nieprawidłowości;
13. określenie nieprawidłowości w działalności audytowanego podmiotu oraz analizę ich przyczyn i skutków;
14. zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w działalności audytowanego podmiotu;
15. podpisy audytorów, a w przypadku gdy audytorem jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - nazwę jednostki.

**Do sprawozdania audytor dołącza opinię**, o której mowa w dotychczas obowiązującym § 6. Rozporządzenia MNiSW z dn. 29.09.2011 r. w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę.

#### **Zakres audytu finansowego w części finansowej:**

**Sprawozdanie z audytu stanowi przede wszystkim ocenę kwalifikowalności wydatków w projekcie. W związku z powyższym zaleca się aby audyt wydatkowania środków finansowych na naukę obejmował w szczególności :**

- a. **weryfikację kwalifikowalności poniesionych kosztów i sposobu ich dokumentowania, w tym m.in.:**
  - weryfikację, na podstawie reprezentatywnej próby, oryginałów dowodów księgowych dokumentujących zdarzenia dotyczące realizacji zadania/projektu (w okresie objętym audytem), w tym weryfikację opisu dowodów księgowych (klauzul), zgodnie z warunkami umowy; dobór próby powinien być oparty na metodach statystycznych,
  - ocenę prawidłowości i wiarygodności poniesionych kosztów (w tym m.in. czy zostały faktycznie poniesione, czy są zasadne, czy są związane z realizacją zadania/projektu, czy zostały poniesione w terminie realizacji zadania/projektu zgodnie z zasadą efektywności i racjonalności );
  - sprawdzenie poprawności zakupu towarów i usług pod kątem stosowania ustawy PZP lub, dla podmiotów zwolnionych z jej stosowania, zachowania zasady konkurencyjności, przejrzystości i jawności, w tym również z ustalonymi przez podmiot dokonujący zakupu zasadami i praktykami;

- sprawdzenie, czy w przypadku zakupu towarów lub usług od podmiotów powiązanych z wykonawcą osobowo lub kapitałowo wykonawca posiadał stosowną zgodę NCBR (jeśli dotyczy);
- sprawdzenie wniesienia przez wykonawcę wkładu własnego, zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie;
- sprawdzenie zakupionych środków trwałych i środków trwałych w budowie w ramach projektu oraz weryfikacja odpisów amortyzacyjnych; sprawdzenie występowania podwójnego finansowania kosztów; sprawdzenie statusu podatkowego wykonawcy (w szczególności w zakresie podatku VAT);

**b. analizę poprawności dokumentowania poniesionych kosztów:**

- sprawdzenie, czy wykonawca stosuje odrębny kod księgowy umożliwiający łatwą identyfikację operacji współfinansowanych ze środków programu; ]
- sprawdzenie kompletności i poprawności posiadanej przez wykonawcę oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją umowy o dofinansowanie:
  - dla dostaw, usług: dokumenty związane z wyborem wykonawcy dostaw usług: umowy dotyczące realizacji zamówień, faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie zakupów, protokoły odbioru wykonanych prac oraz dowody uregulowania zobowiązań finansowych wynikających z dokonania zakupów,
  - dla kosztów osobowych i bezosobowych: dokumenty potwierdzające poniesienie tych kosztów na rzecz osób zatrudnionych do realizacji projektu (płaca brutto lub jej część proporcjonalna do zaangażowania danej osoby na rzecz projektu, z jej wszystkimi kwalifikującymi się do refundacji składowymi) oraz dowodami płatności,
- weryfikację prawidłowości oryginalnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty pod względem:
  - formalnym (data wystawienia, właściwy odbiorca/wystawca dokumentu, kwota usługi/dostawy, netto/brutto/słownie, sposób płatności, NIP, podpisy, opis kosztu na odwrocie dokumentu umożliwiający powiązanie kosztu z projektem);
  - merytorycznym (czy dokumentowany koszt odpowiada danym umieszczonym we wniosku lub załącznikach do wniosku);
- weryfikację czy w wykazanych we wniosku kosztach bezpośrednich zostały ujęte koszty ogólne rozliczane metodą ryczałtową (dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową),

**c. weryfikację merytoryczną projektu w zakresie:**

- zgodności wykonanych działań z opisem projektu i harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- adekwatności ponoszonych kosztów w stosunku do zadań zrealizowanych w ramach projektu i osiągniętych wskaźników,
- rzeczywistej realizacji projektu poprzez oględziny miejsca i przedmiotu projektu (postęp rzeczowy).

**Zasady doboru próby w części finansowej**

NCBR rekomenduje aby audyt projektu w części finansowej przeprowadzić na reprezentatywnej próbie dokumentów, wybranej z zastosowaniem metod statystycznych, przy czym NCBR rekomenduje minimalną liczbę dokumentów, które muszą zostać zweryfikowane (rekomendowana wielkość próby odnosi się do liczby dokumentów):

- **Koszty kategorii W**, w tym wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem (personel badawczo-naukowy, techniczny i pomocniczy); lista pracowników rozliczanych w projekcie, rodzaj umowy – minimum 10%
- **Koszty kategorii E** – zakup usług obcych – minimum 50%
- **Koszty kat Op** - minimum 10%

Weryfikacji na podstawie próby podlegają koszty ze wszystkich kategorii każdego wniosku o płatność. Do weryfikacji powinny być wybierane w pierwszej kolejności dokumenty potwierdzające koszty o wysokiej wartości (od największej wartości aż do wyczerpania ustalonego poziomu próby).

W przypadku gdy wydatki niekwalifikowane w poddanej weryfikacji próbie dokumentów potwierdzających poniesione koszty przekroczą 10%, próbę należy rozszerzyć o kolejne 10 punktów procentowych. Jeżeli po zwiększeniu próby poziom nieprawidłowości ponownie przekroczy 10% próbę dokumentów należy zwiększyć do 100%.

### 3. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a. **Rozpoczęcie realizacji usługi** – maksymalnie **do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy**, ale nie wcześniej niż po zrealizowaniu 50% planowych wydatków związanych z projektem (termin ustalony z Zamawiającym). W tym czasie Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy plan przeprowadzenia audytu wraz z wykazem (spisem) dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia audytu i rekomendacjami w tym zakresie.
- b. **Zakończenie realizacji usługi**, potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag Zamawiającego: w terminach zgodnie z poniższym harmonogramem:
- wstępny projekt sprawozdania z audytu wraz z opinią w ciągu 5 dni roboczych od ostatniej czynności audytowej;
  - przy czym Zamawiający ma prawo odnieść się/wnieść uwagi i zastrzeżenia do wstępnego projektu sprawozdania z audytu wraz z opinią w ciągu 5 dni roboczych, a Wykonawca, o ile będą one zasadne, ma obowiązek je uwzględnić w końcowym sprawozdaniu z audytu projektu wraz z opinią w ciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania;
  - potwierdzeniem prawidłowego przeprowadzenia audytu będzie końcowe sprawozdanie z audytu wraz z opinią, które powinno zostać przekazane Zamawiającemu w trzech egzemplarzach (w języku polskim) oraz w formie elektronicznej w pliku PDF **maksymalnie do 31 sierpnia 2021 r.**

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU / WYKLUCZENIA

**Złożenie w wyznaczonym terminie oferty cenowej** na wykonanie zamówienia podpisanej przez Oferenta lub uprawnionego przedstawiciela Oferenta, na którą składają się: podpisany Formularz Oferty, Oświadczenie Wykonawcy/Oferenta dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań) oraz dokument(y) potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

- a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

**Audyt może przeprowadzić Wykonawca, którym jest:**

1. osoba spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
2. osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zatrudniająca przy przeprowadzaniu audytu osoby, o których mowa w pkt 1.

Wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia w ww. zakresie wraz z załącznikami dowodowymi.

- b. **posiadania wiedzy i doświadczenia, zdolności technicznej lub zawodowej** - doświadczenie w realizacji podobnych usług:  
w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert Wykonawca przeprowadził co najmniej 3 audyty projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, z czego:
- przynajmniej 1 audyt dla projektu o wartości kosztów kwalifikowanych równej lub większej niż 10 mln PLN,
  - przynajmniej 1 audyt projektu współfinansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

Weryfikacja na podstawie wykazu (zestawienia) wykonanych przez Oferenta zamówień z podaniem nazwy Zamawiającego, tytułu projektu audytowanego, nazwy i nr działania, wartości projektu audytowanego, okresu przeprowadzania audytu - w formie wykazu – oświadczenia (Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu).

- c. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem i oddeleguje do

przeprowadzenia audytu co najmniej:

- a. jednego audytora (osoba wykonująca czynności oraz podpisująca raport) – spełniającego warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), i spełniającego warunki określone w dotychczas obowiązującym §2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 29.09.2011 r. w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę oraz posiadającego minimum 5-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytów;
- b. jednego eksperta posiadającego niezbędną i adekwatną do tematyki Projektu – nauki rolnicze wiedzę specjalistyczną (tematyka określona szczegółowo w punkcie „Dane audytowanego Projektu”).

Wykonawca musi przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wszystkie osoby wymienione w wykazie winny spełniać warunki braku powiązań.

**d. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

**e. braku powiązań**

#### **WYKLUCZENIA**

**Audytorem nie może być:**

1. podmiot zależny od audytowanego podmiotu
2. podmiot dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

**O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:**

1. niepowiązani lub niebędący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, ze zm.) w stosunku do Zamawiającego (Lider Konsorcjum) lub któregośkolwiek z członków konsorcjum naukowo-przemysłowego realizującego projekt opisany w tytule niniejszego zapytania (Współwykonawcy Projektu);
2. niebędącym podmiotem pozostającym z Zamawiającym (Lider Konsorcjum) lub którymśkolwiek z członków konsorcjum naukowo-przemysłowego realizującego projekt opisany w tytule niniejszego Ogłoszenia (Współwykonawcy Projektu) lub członkami ich organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
3. niebędącym podmiotem powiązanim ani podmiotem partnerskim w stosunku do Zamawiającego (Lider Konsorcjum) lub którymśkolwiek z członków konsorcjum naukowo-przemysłowego realizującego projekt opisany w tytule niniejszego zapytania (Współwykonawcy Projektu) w rozumieniu Rozporządzenia nr 651/2014;
4. niebędącym podmiotem powiązanim osobowo z Zamawiającym (Lider Konsorcjum) lub którymśkolwiek z członków konsorcjum naukowo-przemysłowego realizującego projekt opisany w tytule niniejszego zapytania (Współwykonawcy Projektu) w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, ze zm.).

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a. Formularz Oferty - *Załącznik nr 1*,
- b. Oświadczenia Oferenta – *Załącznik nr 2* wraz z załącznikami dowodowymi i stosownymi wykazami



## 5. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Termin złożenia oferty (wzór - Załącznik nr 1, Załącznik nr 2) upływa w dniu **25.06.2021 godz.15.00**
2. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty winne być wniesione w formie pisemnej (poczta, kurierem, osobiście) na adres podany w pkt. I Zapytania lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail: [malgorzata.niewinska@danko.pl](mailto:malgorzata.niewinska@danko.pl)
4. W dopisku oferty prosimy o podanie nazwy Zapytania ofertowego.
5. Oferent może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
6. Wykonawcy mogą kierować wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego na adres email: [malgorzata.niewinska@danko.pl](mailto:malgorzata.niewinska@danko.pl)
7. Zamawiający odpowie na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści zapytania, jeżeli te wpłyną do 18 czerwca 2021 r. do godz.15.00.
8. Osobą do kontaktu z Oferentami w sprawie Zapytania jest:  
Malgorzata Niewińska - nr telefonu: +48 65 5134813, mob. 726 767 787

## 6. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria: **cena (koszt całkowity wykonania przedmiotu zamówienia) – 100%**

## 7. INFORMACJE DODATKOWE

**Oferent może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.** Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Zapisy dotyczące formy przeprowadzenia audytu ze względu na COVID-19** – audyt przeprowadzony również bezpośrednio, Zamawiający zapewnia oddzielne pomieszczenie z dokumentami przygotowanymi według wcześniejszych wytycznych Audytora, w kontaktach bezpośrednich z pracownikami zachowanie dystansu i wymaganych środków ochrony (DDM).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.

Zamawiający podpisze umowę z Oferentem/Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

**KIEROWNIK PROJEKTU**  
*10.06.2021* *M. Niewińska*  
.....  
**Data i podpis Kierownika Zamawiającego** *Malgorzata Niewińska*