

Choryń, dnia 10.06.2021 r.

Danko Hodowla Roślin sp. z o. o.

z/s w Choryni

Choryń 27, 64-000 Kościan

tel. 65/513-48-88

strona internetowa: <http://www.danko.pl>, e-mail: danko@danko.pl

Postępowanie przetargowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r.
Prawo Zamówień Publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w skrócie SIWZ

dotyczy: zadania inwestycyjnego:

REMONT BUDYNKÓW WARSZTATÓW

dla Zakładu Hodowli Roślin Oddział w Laskach, 05-660 Warka, woj. mazowieckie.

Miejsce realizacji: miejscowość Laski , powiat Warka, województwo mazowieckie.

ZATWIERDZIŁ:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1/ Nazwa oraz adres zamawiającego

Danko Hodowla Roślin Sp. z o. o. z/s w Choryni
Choryń 27, 64-000 Kościan
tel. 65/513-48-88
fax 65/513-48-06
strona internetowa: <http://www.danko.pl>
e-mail: danko@danko.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- 1) Główny Hodowca Zakładu Hodowli Roślin, Oddział Laski:
Miroslaw Pojmaj, e-mail: miroslaw.pojmaj@danko.pl, tel. 48/667-21-05.
- 2) Główny Specjalista d/s budownictwa w Spółce DANKO:
Włodzimierz Kownacki , e-mail: wlodzimierz.kownacki@danko.pl, tel.65/511-54-09, 530 399 157.

W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się oznaczeniem postępowania:
"REMONT BUDYNKÓW WARSZTATÓW" dla Zakładu Hodowli Roślin Oddział w Laskach, 05-660 Warka, woj. mazowieckie".

2/ Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, a także podmioty te występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają warunki określone w SIWZ. W przypadku gdy podmioty występują o udzielenie zamówienia wspólnie, warunki określone w SIWZ musi spełniać każdy z nich.

3/ Oferty częściowe

- 1) Zamawiający przewiduje postępowanie dwustopniowe.
- 2) Po złożeniu ofert wybrani przez zamawiającego oferenci zostaną w drugim etapie postępowania zaproszeni do negocjacji końcowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4/ Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5/ Pisemność postępowania

Sposobem komunikowania się w postępowaniu jest forma pisemna - korespondencji pisemnej przekazywanej za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską), względnie do rąk własnych odbiorcy.

6/ Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści SIWZ

- 1) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenu i przedmiotu zamówienia.
- 2) Jeżeli przed upływem terminu składania ofert zamawiający zmieni treść SIWZ, dokonaną zmianę SIWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej na której udostępnił SIWZ.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert i stosowną informację w tym względzie zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

7/ Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

Przedmiotem zamówienia jest realizacja następującego zadania:

REMONT BUDYNKÓW WARSZTATÓW dla Zakładu Hodowli Roślin Oddział w Laskach, 05-660 Warka, woj. mazowieckie.

8/ Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo - budowlanych dwóch budynków: Warsztat na terenie Zakładu Hodowli Roślin Oddział Laski i pomieszczeń warsztatowych na terenie Gospodarstwa Nasiennego w Laskach a w szczególności:

- naprawa posadzki,
- malowanie ścian i sufitu z naprawą tynków wewnętrznych,
- ocieplenie styropianem ścian i wykonanie wyprawy elewacyjnej,
- ocieplenie styropianem sufitu z wyprawą i malowaniem,
- naprawa tynków wewnętrznych z pomalowaniem.

- 1). Szczegóły przedmiotu zamówienia są określone w SIWZ i kosztorysie „ślepych” robót stanowiącym załącznik nr 7 niniejszej specyfikacji .
- 2). Okres gwarancji na roboty budowlane związane z zadaniem, licząc od daty odbioru Końcowego - najmniejszy oczekiwany 36 m-cy.

9/ Wymagany termin realizacji zamówienia: do 31.10.2021 r.

10/ Podwykonawcy.

Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom - wykonawca w swojej ofercie winien wskazać którą część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca (Załącznik nr 5 do SIWZ)

Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu

11/ O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają:

Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą podpisany Załącznik Nr 2 do SIWZ, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej trzy podobne zamówienia o wartości co najmniej 100 % wartości składanej oferty.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych zadań spełniających warunki wiedzy i doświadczenia, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 3 do SIWZ oraz dowody potwierdzające, iż prace zostały wykonane należyście.

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie dokonywany na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów wymienionych w SIWZ oraz będzie zgodny z formułą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Rozdział IV Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia :

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych, jeżeli są w trakcie głównych prac w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i zamawiających oraz załączeniem stosownych dowodów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należyście lub że są one wykonywane należyście. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ),
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (Załącznik nr 6 do SIWZ),

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie wydane przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty jak wyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- a) formularz cenowy wg Załącznika nr 1 do SIWZ,
- b) warunki gwarancji / okres gwarancji,
- c) załączniki 1 do 8 wymienione w SIWZ.

12/ Oferty wspólne:

1) W przypadku gdy podmioty wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) - mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w formie oryginału lub z podpisami notarialnie poświadczonymi.

2/ Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13/ Forma dokumentów

Dokumenty załączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty załączone do oferty dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub pełnomocnika reprezentującego wykonawców.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Rozdział V Sposób obliczania ceny oferty

14/ Wynagrodzenie wykonawcy

Formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.

Cenę oferty należy ustalić na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego w oparciu o kosztorys ślepy stanowiące załączniki nr 7.

Tam, gdzie w SIWZ lub w załącznikach do niej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w SIWZ i umowie zawartej z wykonawcą.

15/ Cena ofertowa

- 1) Cena oferty powinna być zgodna z sumą wartości wszystkich pozycji kalkulacji ceny/cen netto i podatku od towarów i usług VAT - zgodnie z formularzem cenowym będącym Załącznikiem nr 1 do SIWZ. Oferta cenowa winna być wyliczona na podstawie dostarczonej dokumentacji oraz Zestawienia maszyn i urządzeń.
- 2) Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2016.380), wyrażoną w złotych polskich.
- 3) Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- 5) Cena oferty musi mieć wyodrębniony podatek VAT.

- 6) Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 8) Cena ofertowa podana przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.

Rozdział VI Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

16/ Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez zamawiającego.

17/ Kryteria oceny oferty

100% cena

18/ Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

Oferenci zakwalifikowani do II etapu zostaną powiadomieni przez zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin negocjacji dla wszystkich oferentów zakwalifikowanych do II etapu. Realizacja zamówienia/zamówień zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszą ocenę zamawiającego.

Rozdział VII Zasady przygotowania oferty

19/ Zawartość oferty

- 1) Oferta musi obejmować całość lub wyznaczone części przedmiotu zamówienia (rozdział I punkt 3, podpunkt 3) i być sporządzona zgodnie z SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, maszynowo lub odręcznie niezmywalnym atramentem.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, określające jego zakres.
- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych.

20/ Przygotowanie oferty

Zaleca się, aby dokumenty ofertowe uporządkować, ponumerować i skompletować w teczce, która winna zawierać:

- a) wypełniony wzór formularza oferty zawierający oświadczenie o związaniu ofertą - Załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- c) oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu potwierdzenia, że oferowane prace odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w SIWZ,
- d) kalkulacja ceny ofertowej - formularz cenowy,
- e) warunki gwarancji,

- f) informacja o podwykonawcach (o ile dotyczy) - załącznika nr 5 do SIWZ,
- g) dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- h) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- i) kosztorysy ofertowy sporządzony na podstawie załącznika nr 7,
- j) zaakceptowany wzór umowy załącznik nr 8.

21/ Informacje niejawne

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane muszą być oznakowane klauzulą: „nie udostępniać - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

22/ Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta ta winna być oznakowana następująco:

- 1) zawierać nazwę i siedzibę oraz dokładny adres wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby oraz adresu wszystkie podmioty składające ofertę wspólną ze wskazaniem lidera,
- 2) zostać zaadresowana na: Danko Hodowla Roślin Sp. z o. o. Zakład Hodowli Roślin Oddział Laski, Laski 05-660 Warka, woj. mazowieckie,

i zawierać nazwę przedmiotu zamówienia – „**REMONT BUDYNKÓW WARSZTATÓW**”.

Rozdział VIII Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert

23/ Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać osobiście lub przesyłać pocztą na adres:
DANKO Hodowla Roślin Sp. z o.o.
Zakład Hodowli Roślin Oddział Laski, Laski 05-660 Warka, woj. mazowieckie,

w terminie **do 30.06.2021 r., godz. 14:00.**

24/ Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu niejawnym.
- 2) W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem formalnym, oraz w tym kwalifikacji i wiarygodności wykonawców poziomu ceny ofertowej i innych kryteriów oceny ofert, terminów wykonania zamówienia, gwarancji.
- 3) Badania ofert dokonuje komisja przetargowa. Badanie ofert jest poufne.
- 4) Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia oferty w przypadku zaistnienia oczywistych pomyłek w sporządzonych ofertach.

25/ Związanie ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 40 dni.

26/ Odrzucenie ofert

Odrzucona zostanie oferta w przypadku nie spełnienia warunków określonych w SWIZ.

27/ Protokół postępowania

- 1) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest niejawnym.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

Cześć IX Istotne postanowienia umowne

28/ Zabezpieczenie roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia netto.
- 2) Kwota zabezpieczenia będzie mogła powstać poprzez zatrzymanie przez DANKO w/w kwoty z faktur wykonawcy.
- 3) Warunki i zasady ustanowienia zabezpieczenia i jego realizacji zostaną określone w zawartej z wykonawcą umowie.

29/ Termin płatności

Terminy płatności zostaną określone w zawartej z wykonawcą umowie.

30/ Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych w zawartej z wykonawcą umowie.

Rozdział X- Postanowienia końcowe

31/ Rozstrzygnięcie postępowania

1. Po złożeniu ofert wybrani przez zamawiającego oferenci zostaną w drugim etapie postępowania zaproszeni do negocjacji końcowych.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów przyjętych w postępowaniu, spośród ofert spełniających wymagania SIWZ wybranych w I etapie postępowania.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje formy odwołania od decyzji wyboru oferty.

32/ Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny. W związku z unieważnieniem postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia, w tym zwrot kosztów przygotowania oferty.
- 2) O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

33/ Zawarcie umowy

1. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, wykonawca którego ofertę wybrano winien skontaktować się z zamawiającym w celu dokonania niezbędnych uzgodnień, w tym: ustalenia wysokości i formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez zamawiającego.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez zamawiającego po złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, którzy zostali wybrani do realizacji przedmiotu zamówienia winni przed zawarciem umowy dostarczyć dokument regulujący zasady i warunki ich współpracy (umowy).
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego wykonawcy,

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia

Załącznik nr 3 - Wykaz przeprowadzonych robót,

Załącznik nr 4 - Warunki gwarancji,

Załącznik nr 5 - Wzór informacji o podwykonawcach,

Załącznik nr 6 - Wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień,

Załącznik nr 7 – kosztorys ślepy,

załącznik nr 8 - Wzór umowy.

OFERTA

pieczęć wykonawcy

Nazwa Wykonawcy _____
(zwany dalej przedsiębiorcą)

Adres: _____

tel _____, fax _____, e - mail _____

REGON _____, NIP _____, KRS _____

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamierzeniu przeprowadzenia inwestycji pod nazwą:

REMONT BUDYNKU WARSZTATÓW

dla Zakładu Hodowli Roślin Oddział w Laskach, 05-660 Warka, woj. mazowieckie.

2. W imieniu reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorcy oświadczam, że
REMONT WARSZTATÓW

oferuje:

wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za łączną cenę:

- cena netto _____ zł,

(słownie: _____),

- cena brutto _____ zł,

(słownie: _____)

- w tym _____ % VAT w wysokości _____ zł, (słownie
_____)

zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zakresu zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia:

4. Na realizowany przedmiot zamówienia przedsiębiorca udziela zamawiającemu _____ miesięcznej gwarancji na warunkach określonych w załączonych do niniejszej oferty „warunkach gwarancji i serwisu”.

5. Przedsiębiorca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz postawione w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmuje bez zastrzeżeń.

6. Przedsiębiorca uważa się za związanego ofertą przez okres **30 dni**.

7. W przypadku wyboru oferty przedsiębiorca zobowiązuje się do:

- zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego,
- wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w formie wskazanej przez zamawiającego w wysokości określonej w SIWZ.

9. Oświadczam, że zamówienie przedsiębiorca wykona osobiście, z wyjątkiem:

10. Oświadczam, że przedsiębiorca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Oświadczam, że przedmiot oferty jest w pełni zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ.

12. Oświadczam, że do wykonania zakresu przedmiotowego umowy przedsiębiorca zastosuje materiały i dostarczy urządzenia spełniające wymagania określone prawem oraz posiadające stosowne świadectwa, atesty, certyfikaty wymagane postanowieniami SIWZ.

13. Dane pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię _____

Stanowisko _____

Telefon _____, i-mail _____

14. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione:

15. Inne informacje wykonawcy:

Miejscowość data:

czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób
upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

pieczęć wykonawcy

Oświadczenie

dot. nazwa przedmiotu postępowania

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

- 1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość, dnia

czytelny podpis lub podpisy i imienne
pieczęcie osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy

pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat prac, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Nazwa Wykonawcy _____

Adres Wykonawcy _____

L. P.	Przedmiot zamówienia (charakterystyka wykonanej pracy wraz z informacją czy został załączony dokument potwierdzający, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.	Całkowita wartość (brutto)	Terminy wykonania robót: od- do (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonywania, nazwa zamawiającego

Miejscowość, dnia _____

czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

WARUNKI GWARANCJI

Warunki oferowane:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,

Uwaga:

Do każdego urządzenia dołączona zostanie karta gwarancyjna wskazująca jako adresata gwarancji zamawiającego, który będzie zgłaszał wszystkie wady, usterki i awarie bezpośrednio do podmiotu wskazanego w gwarancji.

Miejscowość, dnia

czytelny podpis lub podpisy i imienne
pieczęcie osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy

(Nazwa i adres wykonawcy)

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

L.p.	Dane wykonawcy, adres, NIP	Rodzaj powierzonej części zamówienia

Jeżeli wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, wykonawca nie składa niniejszego załącznika.

Miejscowość, dnia

czytelny podpis lub podpisy i imienne
pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy

 (Nazwa i adres wykonawcy)
WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie prawnej do dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.).

L.p.	Dane osoby, PESEL	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa prawna do dysponowania osobami

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę oświadczam, iż osoby wskazane w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia.

 Miejscowość, dnia

 czytelny podpis lub podpisy i imienne
 pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do
 reprezentowania wykonawcy